



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ»

## ПРИКАЗ

16.06.2026 № 110-0/26  
Московская область

**Об утверждении Положения о филиале государственного бюджетного учреждения Московской области «МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ» по Южному федеральному округу**

В связи с созданием филиала государственного бюджетного учреждения Московской области «МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ» по Южному федеральному округу, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о филиале государственного бюджетного учреждения Московской области «МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ» по Южному федеральному округу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Амбалов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
государственного  
бюджетного учреждения  
Московской области  
«МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ»  
от 16.06.2026 № 110 – О/26

ПОЛОЖЕНИЕ  
о филиале государственного бюджетного учреждения Московской области  
«МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ» по Южному федеральному округу

I. Общие положения

1. Филиал государственного бюджетного учреждения Московской области «МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ» по Южному федеральному округу (далее соответственно – Филиал, Учреждение) создан на основании распоряжения Главного управления государственного строительного надзора Московской области от 03.06.2026 № 13 «О создании филиала государственного бюджетного учреждения Московской области «МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ» по Южному федеральному округу и внесении изменений в устав государственного бюджетного учреждения Московской области «МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ» и действует в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 5, 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктов 2.2.6 и 1.14 устава Учреждения, утвержденного распоряжением Главного управления государственного строительного надзора Московской области от 17.12.2025 № 39 «Об утверждении новой редакции устава государственного бюджетного учреждения Московской области «МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ» (в редакции распоряжения Главного управления государственного строительного надзора Московской области от 03.06.2026 № 13), с учетом требований Федерального закона от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», в целях осуществления на территории Южного федерального округа Российской Федерации

предусмотренной уставом Учреждения деятельности по проведению судебной строительно-технической экспертизы по гражданским делам, связанным с самовольным строительством.

2. Полное официальное наименование Филиала: Филиал государственного бюджетного учреждения Московской области «МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ» по Южному федеральному округу;

сокращенное наименование Филиала: Филиал ГБУ Московской области «МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ» по ЮФО.

3. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, улица Монтажников, дом 12/2, офис 305;

официальный сайт Филиала: <https://мособлстройцнил.рф/>;

электронная почта Филиала: [mosoblcnil@mosreg.ru](mailto:mosoblcnil@mosreg.ru).

4. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Учреждение несет полную ответственность за деятельность Филиала.

6. Филиал осуществляет отдельные виды деятельности Учреждения, а также представляет его интересы и осуществляет их защиту на территории Южного федерального округа.

## II. Цель и виды деятельности Филиала

7. Целью деятельности Филиала является проведение на территории Южного федерального округа Российской Федерации судебных строительно-технических экспертиз, связанных с самовольным строительством.

8. Филиал осуществляет следующий вид приносящей доход деятельности:

проведение судебной строительно-технической экспертизы по гражданским делам, связанным с самовольным строительством.

8.1. В пределах своей компетенции Филиал осуществляет:

информационное взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также судами;

защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных.

9. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,



Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Правительства Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### III. Правовой статус филиала

10. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, улица Монтажников, дом 12/2, офис 305, и осуществляющим виды деятельности в соответствии с разделом II настоящего Положения.

11. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

12. Филиал вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

### IV. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

13. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой директору Филиала.

14. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

15. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением.

16. Учреждение осуществляет бухгалтерский и налоговый учет, включая расчет и уплату налогов по месту нахождения Филиала в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными документами Учреждения.

17. Филиал реализует свои работы и услуги согласно виду деятельности по ценам и тарифам, установленным Учреждением, а также используя Методику расчета стоимости работ, осуществляемых в рамках приносящей доход деятельности, утвержденную приказом Учреждения от 16.06.2026 № 109-О/26 «Об утверждении Методики расчета стоимости работ, осуществляемых в рамках приносящей доход деятельности».

18. Итоги деятельности Филиала отражаются в отчете о финансовых



результатах, а также годовом отчете Учреждения.

19. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

## V. Организация деятельности Филиала

20. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор, назначаемый директором Учреждения. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

21. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- назначает и увольняет Директора Филиала по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- определяет структуру Филиала;

- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;

- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения доходов и покрытия убытков;

- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;

- осуществляет иные функции по управлению Филиалом, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

21.1. Директор Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и физическими лицами;

- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, которые

установлены настоящим Положением и доверенностью;

в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

принимает на работу и увольняет работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала;

представляет директору Учреждения предложения по структуре и штатной численности Филиала;

осуществляет подбор и назначение на должности работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка;

действуя в рамках Положения об оплате труда и премировании работников Учреждения, вносит предложения директору Учреждения о размерах стимулирующих и компенсационных выплат;

вносит предложения директору Учреждения о поощрении работников Филиала за успехи в работе;

поддерживает благоприятный морально-психологический климат среди сотрудников Филиала;

обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

обеспечивает эффективное взаимодействие с органами власти, судами;

представляет интересы Учреждения и Филиала в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных государственных органах и организациях.

21.2. Директор Филиала несет персональную ответственность за:

ненадлежащее осуществление Филиалом своей деятельности;

сохранность служебных сведений;

информационную безопасность и сохранность документов и сведений, полученных в связи с осуществлением деятельности Филиала;

осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению коррупции в деятельности Филиала.



## VI. Работники филиала

22. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, утверждаемыми Директором Филиала.

23. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения по представлению директора Филиала.

24. Директор Филиала разрабатывает и представляет директору Учреждения предложения по вопросам организации труда работников Филиала, включая проекты правил внутреннего трудового распорядка, положения об удаленной работе, а также предложения по вопросам оплаты труда, премирования и стимулирования работников Филиала.

25. Директор Филиала назначается на должность директором Учреждения.

## VII. Имущество и средства Филиала

26. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств Филиала, являются: имущество, закрепленное за ним Учреждением, средства, предоставленные Филиалу от приносящей доход деятельности.

27. Учреждение закрепляет за Филиалом имущество, которое приобретается за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

Учреждение, в установленных законом случаях вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Филиалом, и вправе распорядиться изъятим у Филиала имуществом по своему усмотрению.

28. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения. Использование имущества осуществляется с даты передачи имущества по акту приема-передачи.

29. Распоряжение имуществом, закрепленным за ним Филиалом, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

30. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, без согласования с Учреждением.

31. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.



## VIII. Права и обязанности Филиала

32. Для осуществления своей деятельности Филиал имеет право:

представлять интересы Учреждения в судебных органах, в том числе выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя или заинтересованного лица;

представлять интересы Учреждения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и физическими лицами;

обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, суды, а также к иным лицам с запросами о предоставлении необходимых для осуществления основной деятельности документов и сведений;

проводить анализ своей деятельности (отдельных направлений деятельности) и подготавливать предложения руководству Учреждения о ее совершенствовании;

создавать совещательные, консультативные, аналитические и иные группы (комиссии).

33. При осуществлении своей деятельности Филиал обязан:

обеспечивать сохранность и целевое использование имущества;

обеспечивать техническую эксплуатацию и бесперебойную работу средств вычислительной техники, системного, специального и прикладного программного обеспечения, оборудования локально-вычислительных сетей и средств телекоммуникации, предназначенных для ведения государственных информационных ресурсов, осуществления межведомственного информационного взаимодействия и ведомственного электронного документооборота;

обеспечивать сохранность и достоверность государственных информационных ресурсов;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне, иных правовых актов и методических документов, определяющих организацию режима секретности и порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите конфиденциальной информации и персональных данных;

принимать участие в формировании в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала, отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Филиала, включающего раздел

об использовании закрепленного за Филиалом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, и представлять указанные документы на утверждение директору Учреждения;

совместно с Учреждением проводить мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности;

осуществлять ведение делопроизводства в установленном порядке;

в рамках исполнения своих полномочий обеспечивать и поддерживать информационный обмен с федеральными органами власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, судами.

## IX. Прекращение деятельности Филиала

34. Деятельность Филиала прекращается:

по решению Учреждения;

при ликвидации Учреждения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

35. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

36. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.

37. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов со всеми кредиторами распределяются в соответствии с решением Учреждения.

38. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Учреждение обязано удовлетворить их законные имущественные требования за счет иного имущества.

39. Ответственность по обязательствам ликвидированного Филиала несет Учреждение либо его правопреемник.